

Regulamin Dorocznej Międzynarodowej Konferencji Lean Management

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konferencjach organizowanych przez Lean Enterprise Institute Polska Sp. z o.o z siedzibą we Wrocławiu,
- 1.2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, wymienione niżej pojęcia mają następujące znaczenie:
- 1.3. **Cennik** oznacza obowiązujący cennik uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej <http://www.leankonf.pl/>
- 1.4. **Dzień roboczy** oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 1.5. **Formularz zgłoszeniowy** - oznacza formularz dostępny pod adresem <http://www.leankonf.pl/> za pomocą którego następuje Rejestracja;
- 1.6. **Konferencja** - oznacza organizowaną przez Organizatora konferencję, której dotyczy Rejestracja; więcej informacji o konferencji w tym informacja o terminach, w których ma się ona odbywać, dostępne jest na stronie internetowej pod linkiem <http://www.leankonf.pl/>
- 1.7. **Organizator** oznacza Lean Enterprise Institute Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Klecińska 123, 54-413 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000267015, NIP: 8982098802, REGON: 020402160, kapitał zakładowy: 100.000 zł.
- 1.8. **Regulamin** oznacza niniejszy regulamin;
- 1.9. **Rejestracja** - proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Konferencji;
- 1.10. **Uczestnik** - osoba fizyczna zarejestrowana do udziału w Konferencji;
- 1.11. **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji;
- 1.12. **Konsument** - osoba fizyczna, która zawiera umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną i korzysta z Platformy w sposób niezwiązany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 1.13. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.
- 1.14. Dokonanie zgłoszenia Uczestnictwa w Konferencji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

- 2.1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest rejestracja za pośrednictwem strony internetowej <http://www.leankonf.pl/> oraz dokonanie płatności w terminie 7 dni od daty rejestracji.
- 2.2. Organizator podaje w ramach strony internetowej <http://www.leankonf.pl/> informacje o szczegółach dotyczących Konferencji, takie jak jego data, miejsce, w którym Konferencja ma się odbyć, listę prelegentów czy też cenę uczestnictwa w Konferencji.
- 2.3. Do zawarcia Umowy na warunkach określonych w Formularzu zgłoszeniowym, Cenniku i Regulaminie dochodzi z chwilą otrzymania przez Organizatora od Klienta Formularza zgłoszeniowego albo złożenia zamówienia pocztą elektroniczną.
- 2.4. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego albo wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną Organizator przesyła w odpowiedzi wiadomość z fakturą proforma zawierającą informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Konferencji. Faktura VAT jest co do zasady wystawiana i przesyłana Klientowi dopiero po uiszczeniu opłaty za udział w Konferencji, chyba że Klient poprosi o możliwość opłaty od razu na podstawie FV.
- 2.5. Ilość miejsc jest ograniczona. O ich dostępności decyduje kolejność zgłoszeń oraz dokonania opłaty konferencyjnej na konto organizatora.
- 2.6. Usługodawca wskazuje, że Konferencja może umożliwiać również (lub wyłącznie) uczestnictwo on-line. W takim wypadku Organizator informuje Uczestników o sposobie udziału w Konferencji, w tym w szczególności wysyła link z zaproszeniem na wydarzenie do Uczestników i wskazuje oprogramowanie lub platformę, która jest niezbędna do udziału w Konferencji.
- 2.7. W przypadku uczestniczenia w Konferencji on-line niezbędnym dla uzyskania dostępu do treści cyfrowych Konferencji jest posiadanie komputera osobistego, tabletu lub telefonu komórkowego z zainstalowaną przeglądarką internetową Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge lub Apple Safari, w wersji nie starszej niż rok, akceptującej pliki cookies, z włączoną obsługą JavaScript, programu zdolnego do otwierania plików w formacie pdf, dostępu do Internetu oraz posiadania działającego konta poczty elektronicznej.
- 2.8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości Konferencji, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej, podania błędnego adresu poczty e-mail czy niedostatecznej wydajności sprzętu.
- 2.9. Udział w wycieczkach jest możliwy wyłącznie przy uczestnictwie w dwóch głównych dniach Konferencji.
- 2.10. Ostateczną zgodę na wejście Uczestnika na teren zakładu podejmuje firma w której odbywa się wycieczka.
- 2.11. W wyjątkowych przypadkach organizatorzy zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa bez podania przyczyny.

- 2.12. Zgłoszenie udziału w Konferencji jest równoznaczne z udzieleniem zgody Uczestnika na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych Uczestnika w celach promocji i marketingu Organizatora, zgodnie z 1 Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm.). Na zasadach przewidzianych w ww. ustawie, Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych oraz wprowadzania zmian. Zbieranie danych osobowych Uczestnika odbywa się na zasadzie pełnej dobrowolności.

III. OPŁATY

- 3.1. Cennik wskazuje wysokość opłaty za udział w Konferencji jednej osoby.
- 3.2. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Klient wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury VAT oraz faktury proforma drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym - faktura VAT po uiszczeniu opłaty za udział w Konferencji jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
- 3.3. Opłata konferencyjna dla konsultantów jest o 25% wyższa od podanych w cenniku opłat.
- 3.4. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Konferencji jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator wypowiada Klientowi Umowę i niezwłocznie, na zaspokojenie wszelkich roszczeń Klienta, zwraca Klientowi uiszczoną opłatę za udział Uczestnika w Konferencji.
- 3.5. Jeżeli opłata za udział w Konferencji nie została uiszczona, a Klient nie odstąpił od Umowy, Klient pozostaje zobowiązany do zapłaty opłaty w pełnej wysokości niezależnie od faktycznego udziału Uczestnika w Konferencji.
- 3.6. Zgłoszenie reklamacji, nie uprawnia Klienta do wstrzymania się z płatnością opłaty za udział w Konferencji

IV. REZYGNACJA

- 4.1. Rezygnacja z uczestnictwa w konferencji jest możliwa najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, w formie pisemnego powiadomienia organizatorów (info@leankonf.pl).
- 4.2. Przy rezygnacji w terminie późniejszym niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, zwrot kosztów uczestnictwa w konferencji nie jest dokonywany.
- 4.3. Niezależnie od powyższego, Klientowi będącemu Konsumentem, przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy o udział w Konferencji, w terminie 14 dni od dnia zapisania się na daną Konferencję. Organizator wskazuje jednak, że prawo to nie przysługuje w stosunku do tych Konferencji, które odbyły się przed upływem wskazanego terminu odstąpienia. W sytuacji gdy dana Konferencja odbywa się lub odbyła się, Klient będący Konsumentem nie może od niego odstąpić, stosownie do treści przepisu art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 287.).

- 4.4. Do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Klient powinien wysłać je przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być wysłane na adres poczty elektronicznej Organizatora: info@leankonf.pl
- 4.5. W przypadku odwołania Konferencji z winy Organizatora Zgłaszającym zostaje zwrócona pełna wpłacona kwota.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI

- 5.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w programie Konferencji, które są wynikiem zdarzeń losowych lub wynikają z przyczyn niezależnych od Organizatora.
- 5.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron Umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, przerwy w dostawie mediów. Za wystąpienie siły wyższej uznaje się również bezpośrednie ryzyko wystąpienia zjawisk lub zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym choćby finalnie zjawiska lub zdarzenia te nie ziściły się.
- 5.3. Jeżeli świadczenie do którego zrealizowania jest zobowiązany Organizator stanie się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc, przepisów art. 475 kc i 495 kc nie stosuje się w zakresie w jakim dotyczą one skutków wystąpienia niemożliwości świadczenia. W takim wypadku Organizator może w terminie 14 dni od zaistnienia tejże niemożliwości według swojego uznania albo od Umowy odstąpić albo jednostronnie wyznaczyć nowy termin zrealizowania świadczenia Organizatora. Jeżeli Organizator w tymże terminie nie podejmie żadnej z wymienionych decyzji, to przepisy art. 475 kc lub 495 kc stosuje się w całości. Jeżeli w nowo wyznaczonym przez Organizatora terminie świadczenie Organizatora ponownie z tej samej przyczyny co pierwotnie okaże się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc przepisy te stosuje się w całości.
- 5.4. Uczestnik i Klient zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu.
- 5.5. Z uwagi na fakt, iż Klient może wskazywać osoby, które będą brały udział w Konferencji organizowanej przez Organizatora (Uczestników), Klient zobowiązany jest do zapoznania ich z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz poinformowanie o prawach i obowiązkach, które wynikają z Regulaminu i dotyczą udziału w Konferencji. Klient odpowiada za działania wskazanego przez siebie Uczestnika jak za własne.
- 5.6. Wszystkie materiały konferencyjne, publikacje, prezentacje i treści wystąpień stanowią własność intelektualną Organizatora. Ich kopiowanie, publikowanie lub przetwarzanie w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody Organizatora.
- 5.7. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z uczestnictwa w Konferencji osób (w tym Uczestników), bez zwrotu kosztów udziału w Konferencji, które zachowują się nieobyczajnie, używają wobec prowadzącego lub innych Uczestników słów powszechnie uznanych za

obraźliwe, zakłócają przebieg Konferencji, w tym poszczególnych wystąpień, znajdują się pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub w inny sposób utrudniają innym Uczestnikom udział w Konferencji.

VI. ZMIANY W PROGRAMIE KONFERENCJI

- 6.1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin prelekcji w sytuacji gdy jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami lub zdarzeniami niezależnymi od Organizatora. Zmiana prelegenta nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty przez Klienta.
- 6.2. Organizator poinformuje Klienta i Uczestnika o zmianach, o których mowa w pkt. 6.1 za pomocą komunikatów, które będą dostępne na stronie internetowej Konferencji dostępnej pod linkiem <http://www.leankonf.pl/>.
- 6.3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (odwołania Konferencji) w terminie do dnia rozpoczęcia Konferencji.
- 6.4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Klienta wskazany w Formularzu zgłoszeniowym lub adres poczty elektronicznej Klienta z którego złożono zamówienie.
- 6.5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Konferencji na rachunek bankowy, z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 30 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Konsumentom zwrot zostanie dokonany w terminie określonym właściwymi przepisami.

VII. REKLAMACJE

- 7.1. Klient może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: info@leankonf.pl, a także pocztą na adres siedziby Organizatora lub telefonicznie pod numerem: +44 505 978 789
- 7.2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dnia po zakończeniu Konferencji. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
- 7.3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) oznaczenie Klienta – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
- 7.4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.

- 8.2. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników i Klientów będących Konsumentami.
- 8.3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Umowy zawarte przed wprowadzeniem przez Organizatora zmian w Regulaminie, będą realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu obowiązującym w chwili ich zawarcia, chyba że Klient wyrazi zgodę na stosowanie do zawartej z nimi Umowy nowej wersji Regulaminu albo wprowadzenie zmian w Regulaminie wynika z konieczności jego dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa .
- 8.4. Regulamin stosuje się do umów zawieranych od dnia 01.02.2020 r. Do umów zawartych do dnia 01.09.2020 r. Regulamin stosuje się po upływie 5 Dni roboczych od poinformowania o zmianie dotychczasowej treści Regulaminu. (Mailing informacyjny wysłany do uczestników).