

Regulamin Konferencji Organizowanej Przez Lean Enterprise Institute Polska

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konferencjach organizowanych przez Lean Enterprise Institute Polska Sp. z o.o z siedzibą we Wrocławiu,
- 1.2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, wymienione niżej pojęcia mają następujące znaczenie:
- 1.3. **Cennik** oznacza obowiązujący cennik uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej <http://www.leankonf.pl/>
- 1.4. **Dzień roboczy** oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 1.5. **Formularz zgłoszeniowy** - oznacza formularz dostępny pod adresem <http://www.leankonf.pl/> za pomocą którego następuje Rejestracja;
- 1.6. **Konferencja** - oznacza organizowaną przez Organizatora konferencję, której dotyczy Rejestracja; więcej informacji o konferencji w tym informacja o terminach, w których ma się ona odbywać, dostępne jest na stronie internetowej pod linkiem <http://www.leankonf.pl/>
- 1.7. **Organizator** oznacza Lean Enterprise Institute Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Klecińska 123, 54-413 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000267015, NIP: 8982098802, REGON: 020402160, kapitał zakładowy: 100.000 zł.
- 1.8. **Regulamin** oznacza niniejszy regulamin;
- 1.9. **Rejestracja** - proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Konferencji;
- 1.10. **Uczestnik** - osoba fizyczna zarejestrowana do udziału w Konferencji;
- 1.11. **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji;
- 1.12. **Konsument** - osoba fizyczna, która zawiera umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną i dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.13. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.
- 1.14. Dokonanie zgłoszenia Uczestnictwa w Konferencji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

- 2.1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest rejestracja za pośrednictwem strony internetowej <http://www.leankonf.pl/> oraz dokonanie płatności w terminie 7 dni od daty rejestracji.
- 2.2. Organizator podaje w ramach strony internetowej <http://www.leankonf.pl/> informacje o szczegółach dotyczących Konferencji, takie jak jego data, miejsce, w którym Konferencja ma się odbyć, listę prelegentów czy też cenę uczestnictwa w Konferencji.
- 2.3. Do zawarcia Umowy na warunkach określonych w Formularzu zgłoszeniowym, Cenniku i Regulaminie dochodzi z chwilą otrzymania przez Organizatora od Klienta Formularza zgłoszeniowego albo złożenia zamówienia pocztą elektroniczną.
- 2.4. Po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego, w zależności od wybranej przez Klienta metody płatności:
 - a) w przypadku wyboru płatności przelewem tradycyjnym, Organizator przesyła w odpowiedzi wiadomość z fakturą proforma zawierającą informacje niezbędne do uiszczenia opłaty;
 - b) w przypadku wyboru płatności online, Klient zostaje przekierowany do serwisu płatności w celu dokonania opłaty bezpośrednio po złożeniu Formularza zgłoszeniowego. Faktura VAT jest wystawiana i przesyłana Klientowi po zaksięgowaniu opłaty za udział w Konferencji.
- 2.5. Ilość miejsc jest ograniczona. O ich dostępności decyduje kolejność zgłoszeń oraz dokonania opłaty konferencyjnej na konto organizatora.
- 2.6. Usługodawca wskazuje, że Konferencja może umożliwiać również (lub wyłącznie) uczestnictwo on-line. W takim wypadku Organizator informuje Uczestników o sposobie udziału w Konferencji, w tym w szczególności wysyła link z zaproszeniem na wydarzenie do Uczestników i wskazuje oprogramowanie lub platformę, która jest niezbędna do udziału w Konferencji.
- 2.7. W przypadku uczestniczenia w Konferencji on-line niezbędnym dla uzyskania dostępu do treści cyfrowych Konferencji jest posiadanie komputera osobistego, tabletu lub telefonu komórkowego z zainstalowaną przeglądarką internetową Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge lub Apple Safari, w wersji nie starszej niż rok, akceptującej pliki Cookies, z włączoną obsługą JavaScript, programu zdolnego do otwierania plików w formacie pdf, dostępu do Internetu oraz posiadania działającego konta poczty elektronicznej.
- 2.8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości Konferencji, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej, podania błędnego adresu poczty e-mail czy niedostatecznej wydajności sprzętu.
- 2.9. W wyjątkowych przypadkach organizatorzy zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa bez podania przyczyny.
- 2.10. Administratorem danych osobowych Uczestników i Klientów w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Organizator – Lean Enterprise Institute Polska sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

- 2.11. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy o udział w Konferencji, a także w celach marketingowych, jeśli Klient lub Uczestnik wyraził na to odrębną zgodę.
- 2.12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym cele, podstawy prawne, okresy przechowywania oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą, znajdują się w **Polityce Prywatności** dostępnej na stronie internetowej Konferencji oraz na <https://lean.org.pl/rodo/>

III. OPŁATY

- 3.1. Cennik wskazuje wysokość opłaty za udział w Konferencji jednej osoby.
- 3.2. Klient może dokonać płatności za udział w Konferencji za pomocą jednej z następujących metod: a) przelewu tradycyjnego na podstawie faktury proforma;
b) płatności online za pośrednictwem serwisu Przelewy24.
- 3.3. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.
- 3.4. Za moment dokonania płatności uważa się moment zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora (w przypadku przelewu tradycyjnego) lub moment otrzymania przez Organizatora potwierdzenia dokonania operacji od operatora płatności (w przypadku płatności online).
- 3.5. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Klient wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury VAT oraz faktury proforma drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
- 3.6. Opłata konferencyjna dla konsultantów jest o 25% wyższa od podanych w cenniku opłat.
- 3.7. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Konferencji jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator wypowiada Klientowi Umowę i niezwłocznie, na zaspokojenie wszelkich roszczeń Klienta, zwraca Klientowi uiszczoną opłatę za udział Uczestnika w Konferencji.
- 3.8. Jeżeli opłata za udział w Konferencji nie została uiszczona, a Klient nie odstąpił od Umowy, Klient pozostaje zobowiązany do zapłaty opłaty w pełnej wysokości niezależnie od faktycznego udziału Uczestnika w Konferencji.
- 3.9. Zgłoszenie reklamacji, nie uprawnia Klienta do wstrzymania się z płatnością opłaty za udział w Konferencji.

IV. REZYGNACJA

- 4.1. Rezygnacja z uczestnictwa w konferencji jest możliwa najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, w formie pisemnego powiadomienia organizatorów (info@leankonf.pl).
- 4.2. Przy rezygnacji w terminie między 30 dni a 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, Organizator pobierze opłatę w wysokości 50% kosztu uczestnictwa.

- 4.3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, zwrot kosztów uczestnictwa w konferencji nie jest dokonywany.
- 4.4. Niezależnie od powyższego, Klientowi będącemu Konsumentem, przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy o udział w Konferencji, w terminie 14 dni od dnia zapisania się na daną Konferencję. Organizator wskazuje jednak, że prawo to nie przysługuje w stosunku do tych Konferencji, które odbyły się przed upływem wskazanego terminu odstąpienia. W sytuacji gdy dana Konferencja odbywa się lub odbyła się, Klient będący Konsumentem nie może od niego odstąpić, stosownie do treści przepisu art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287.).
- 4.5. Do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Klient powinien wysłać je przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być wysłane na adres poczty elektronicznej Organizatora: info@leankonf.pl
- 4.6. W przypadku odwołania Konferencji z winy Organizatora Klientom oraz Konsumentom zostaje zwrócona pełna wpłacona kwota.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI

- 5.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w programie Konferencji, które są wynikiem zdarzeń losowych lub wynikają z przyczyn niezależnych od Organizatora.
- 5.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron Umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, przerwy w dostawie mediów. Za wystąpienie siły wyższej uznaje się również bezpośrednio ryzyko wystąpienia zjawisk lub zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym choćby finalnie zjawiska lub zdarzenia te nie ziściły się.
- 5.3. Jeżeli świadczenie, do którego zrealizowania jest zobowiązany Organizator stanie się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc, przepisów art. 475 kc i 495 kc nie stosuje się w zakresie w jakim dotyczą one skutków wystąpienia niemożliwości świadczenia. W takim wypadku Organizator może w terminie 14 dni od zaistnienia tejże niemożliwości według swojego uznania albo od Umowy odstąpić albo jednostronnie wyznaczyć nowy termin zrealizowania świadczenia Organizatora. Jeżeli Organizator w tymże terminie nie podejmie żadnej z wymienionych decyzji, to przepisy art. 475 kc lub 495 kc stosuje się w całości. Jeżeli w nowo wyznaczonym przez Organizatora terminie świadczenie Organizatora ponownie z tej samej przyczyny co pierwotnie okaże się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc przepisy te stosuje się w całości.
- 5.4. Uczestnik i Klient zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu.
- 5.5. Z uwagi na fakt, iż Klient może wskazywać osoby, które będą brały udział w Konferencji organizowanej przez Organizatora (Uczestników), Klient zobowiązany jest do zapoznania ich z

postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz poinformowanie o prawach i obowiązkach, które wynikają z Regulaminu i dotyczą udziału w Konferencji. Klient odpowiada za działania wskazanego przez siebie Uczestnika jak za własne.

- 5.6. Wszystkie materiały konferencyjne, publikacje, prezentacje, nagrania i treści wystąpień stanowią własność intelektualną Organizatora. Ich kopiowanie, publikowanie lub przetwarzanie w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody Organizatora.
- 5.7. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z uczestnictwa w Konferencji osób (w tym Uczestników), bez zwrotu kosztów udziału w Konferencji, które zachowują się nieobyczajnie, używają wobec prowadzącego lub innych Uczestników słów powszechnie uznanych za obraźliwe, zakłócają przebieg Konferencji, w tym poszczególnych wystąpień, znajdują się pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub w inny sposób utrudniają innym Uczestnikom udział w Konferencji.

VI. ZMIANY W PROGRAMIE KONFERENCJI

- 6.1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin prelekcji w sytuacji gdy jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami lub zdarzeniami niezależnymi od Organizatora. Zmiana prelegenta nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty przez Klienta.
- 6.2. Organizator poinformuje Klienta i Uczestnika o zmianach, o których mowa w pkt. 6.1 za pomocą komunikatów, które będą dostępne na stronie internetowej Konferencji dostępnej pod linkiem <http://www.leankonf.pl/> lub e-mailem.
- 6.3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (odwołania Konferencji) w terminie do dnia rozpoczęcia Konferencji.
- 6.4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Klienta wskazany w Formularzu zgłoszeniowym lub adres poczty elektronicznej Klienta, z którego złożono zamówienie.
- 6.5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Konferencji na rachunek bankowy, z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 30 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Konsumentom zwrot zostanie dokonany w terminie określonym właściwymi przepisami.

VII. REKLAMACJE

- 7.1. Klient może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: info@leankonf.pl, a także pocztą na adres siedziby Organizatora lub telefonicznie pod numerem: +48 505 978 789
- 7.2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dnia po zakończeniu Konferencji. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
- 7.3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- a) oznaczenie Klienta – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

7.4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
- 8.2. Sędem właściwym dla sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników i Klientów będących Konsumentami.
- 8.3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Umowy zawarte przed wprowadzeniem przez Organizatora zmian w Regulaminie, będą realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu obowiązującym w chwili ich zawarcia, chyba że Klient wyrazi zgodę na stosowanie do zawartej z nimi Umowy nowej wersji Regulaminu albo wprowadzenie zmian w Regulaminie wynika z konieczności jego dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa .